

**Protokoll der konstituierenden Sitzung des 2. Studierenden Parlaments der Hochschule Geisenheim University, Samstag den 29.03.2014, 09:00 Uhr, in der Aula**

**TOP 1 Eröffnung der Sitzung**

Eröffnung der konstituierenden Sitzung durch das ehemalige StuPa-Mitglied Katharina Thews

**TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Anwesend sind Vicki Awihus, David Schmid, Elena Herrmann, Johanna Moraweg, Franz-Andreas Keil, Lars Steinert, Theresa Schmidt, Lisa Glawe und Katharina Thierolf.

Das StuPa ist nicht beschlussfähig.

Des Weiteren ist der AstA-Vorstand durch Florian Schrickel vertreten sowie Katharina Thews (zur Einführung des neuen StuPa).

**TOP 3 Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung**

Die Sitzung wird von Katharina Thews geleitet. Protokollantin ist Katharina Thierolf.

**TOP 4 Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

**TOP 5 Genehmigung des Protokolls der 14. und 15. ordentlichen Sitzung des 1. StuPas**

Die Genehmigungen werden in der 1. ordentlichen Sitzung des 2. StuPas stattfinden. (14.04.14)

**TOP 6 Einweisung des neu gewählten StuPa**

Katharina Thews führt die Einweisung des 2. StuPa der Hochschule Geisenheim. Diese stellen sich in einer kurzen Runde vor. Per Powerpoint Präsentation und Vortrag wird auf folgende Themen eingegangen: Studentische Selbstverwaltung: AstA, RPA, ÄR, Referenten, Vertreter im Senat; Sitzungskultur/-ablauf; Vollversammlung; Satzung; Geschäftsordnung; Finanzordnung; Wahlordnung. Hierzu kann die Präsentation, die per Mail verschickt wird, eingesehen werden.

Weitere während der Einführung erarbeitete Ergebnisse:

- Wahlannahme: Die neuen StuParier müssen die Wahl innerhalb der nächsten 4 Wochen annehmen. (26.04.14) Dies muss schriftlich und mündlich geschehen. Anwesende nehmen alle die Wahl an.
- in der 1. ordentlichen Sitzung des 2. StuPa ist das Präsidium zu wählen
- der Senat wird zu den Sitzungen des StuPa eingeladen. Dieser selbst trifft sich jeden 1. Dienstag im Monat.
- Die Vergabe der freien Plätze in Gremien müssen Ausgeschrieben werden. Der ältesten Rat muss gewählt werden (hierzu kann man sich an Thomas Prang wenden), sowie der AstA-Vorstand und ein drittes RPA-Mitglied. Außerdem ist der 2. Sitz im Finanzreferat zu besetzen.
- Der Haushaltsplan und die Finanzordnung sind zu prüfen. Der AstA stellt uns den Haushaltsplan und den Veranstaltungsplan vor.
- Eine Weiterleitung, an das neue Präsidium der eingehenden Emails auf die StuPa-Adresse, ist einzurichten. (Mail an [IT-services@hs-gm.de](mailto:IT-services@hs-gm.de))
- Veröffentlichungen der StuPa sollen auch über die Bildschirme in der Hochschule übertragen werden. Dafür ist Kontakt zu den Verantwortlichen aufzunehmen.
- Raumantrag für StuPa-Treffen o.ä. Ist an Frau Baumberger zu stellen.
- Es ist ein Termin für die Vollversammlung zu finden. Am besten Anfang des Semester.

- Dazu ist ein Termin mit der Hochschulleitung zu vereinbaren.
- Es ist noch nicht klar, wie das StuPa finanziert wird. Vicki Awihsus hat beim nächsten Treffen vielleicht neue Informationen. Die Arbeitsstunden werden in den Stundenzettel eingetragen.
  - Ziel ist es, sich regelmäßig alle 2 Wochen treffen.
  - Vicki Awihsus leitet die nächste Sitzung.
  - Herausarbeitete, mögliche TOPs für die 1. ordentliche Sitzung des 2. StuPa am 14.04.14:
    - Wahl/Wiederwahl des Ältestenrates (ÄR)
    - Wahl eines dritten RPA-Mitglieds
    - Neuwahl eines zweiten Finanzreferenten
    - Wahl/Wiederwahl der AstA-Vorstände
    - Wahl eines Präsidiums des 2. StuPa
    - Genehmigung des 14. und 15. Protokolls
    - Organisation Vollversammlung
    - Vorstellung des Studentenwerks (Ansprechpartner Thomas Prang)

### **Sonstiges**

Der Termin für die 1. ordentliche Sitzung des 2. StuPa wird würde eine Doodle-Umfrage festgelegt (14.04.14)

Es liegen keine Anträge vor.

Die Sitzung endet um 12:00 Uhr.