

**Protokoll der Klausurtagung des Allgemeinen Studentenausschusses
im Sommersemester 2019 der Hochschule Geisenheim University, 06.-
07.04.2019, 19.00 Uhr, „Saatgut“ in Gerbach**



10.30 Uhr ankommen, ausladen des Gepäcks

Erste gemeinsame „Sitzung“ um 11.30 Uhr

Anwesend sind: Franz Wernitsch, Philipp Hawranek, Philipp Prinz, Isabel Velke, Florian Riederer, Dominik Held, Lucas Schmidtchen, Christin Wagner, Lucas Schmidtchen, Carsten Ritzheim, Julia Siller, Annika Stiefler, Raphael Adrien, Iris Schnatterbeck, Joseph Bleser, Michael Ohler

Top 1: Vorstellungsrundenspiel

- Durchgeführt von Isabel Velke, AStA Mitglieder konnten sich untereinander besser kennen lernen

Top 2: Durchführung und Zweck der Klausurtagung

- Franz Wernitsch und Isabel Velke erklären den Ablauf der Klausurtagung: Nächster Top ist Jahresrückblick des AStA 2018/19, daraufhin erhält jedes Referat Themen an welchen es zu arbeiten hat

Top 3: Jahresrückblick AStA 2018/19, Positives und Kritik

Jedes Mitglied welches an der Klausurtagung anwesend ist teilt mit was im letzten Jahr als Positiv empfunden wurde und was problematisch war/woran noch gearbeitet werden muss. Es folgen alle Anmerkungen:

Positiv:

- Kalkulationen von Veranstaltungen und von der Finanzvorstandschaft sind neu seit der Klausurtagung 2018, die Kalkulationen sollen fortgeführt und ausgebaut werden
- Vielen Studierenden konnte geholfen werden durch Auskünfte des AStA Büros
- AStA Kugelschreiber, welche nach der letzten Klausurtagung produziert wurden waren eine gute Umsetzung
- Das durchführen der Klausurtagung ist eine gute Möglichkeit sich auf die zukünftigen Aufgaben eines jeweiligen Referats zu fokussieren
- Die Weihnachtsfeier des AStA im Dezember 2018 war sehr gelungen
- Die Bustour für Erstis in der ersten Vorlesungswoche WS 2018/19 wurde sehr gut angenommen
- Die Öffnungszeiten des Alten Weinfass (jeden Mittwoch) wird sehr gut angenommen von Studierenden
- Die Gestaltung des Survival Guide wird eine Hilfestellung für alle Studierenden der Hochschule Geisenheim sein
- Die Fotobox auf der Bachelorparty im Februar 2019 war gut besucht
- Den Studierenden ist es möglich eine Vielfalt an Veranstaltungen zu besuchen
- Seit der letzten Klausurtagung wurde die Kommunikation zwischen der Hochschule und dem AStA, so wie die Kommunikation zwischen den einzelnen Referaten des AStA ausgebaut

Kritik:

- Das Veranstaltungsreferat benötigt mehr Struktur und Aufmerksamkeit was ihre Mails und Google Drive angeht

- Das AStA Büro möchte zukünftig frühzeitig über den Kartenvorverkauf von Veranstaltungen Bescheid wissen
- Bei der Ersti Rallye im Oktober 2018 wurden viele Stationen nicht umgesetzt wie geplant, für die nächste Rallye ist darauf zu achten
- Ersti Rallye muss frühzeitig fertig geplant sein, Planung muss noch im SS fertig gestellt werden
- Das Alte Weinfass Referat möchte etwas an den Kühlmöglichkeiten verändern und sie ausbauen
- Gebietsweinproben sind besser besucht als Verkostungen welche andere Schwerpunkte als Wein haben, das zukünftige Sensorik Referat wird das ausbauen
- Sensorik Veranstaltungen sind frühzeitiger zu planen, sodass auch Plakate und Werbung frühzeitig gestaltet und durchgeführt werden können
- Bei Auf- sowie Abbau von Veranstaltungen werden mehr Helfer gebraucht, während des Aufbaus hat durchgehend jemand anwesend zu sein
- Das Veranstaltungsreferat hat noch keine feste Firma für Technik und Musik
- Planung und Organisation von Seitens des Veranstaltungsreferat hat strukturierter und frühzeitiger zu werden
- Der Finanzvorstandschafft werden oftmals Rechnungen zu spät übergehen was zu Ermahnungen führt, die einzelnen Referate haben die Rechnungen direkt nach Erhalt den Finanzvorständen vor zu legen
- Vorstellungsgespräche für diverse Referate sollen schneller verlaufen, im WS haben Bewerber z.T. bis zu 5 Wochen auf eine Antwort gewartet

Top 4: 14 Uhr kurze Besprechung der Gruppen

- Impulse und To Do's an die einzelnen Referate von Isabel Velke
- Jedes Referat setzt sich für 4 Stunden zusammen (bis 18 Uhr) und setzt Ziele sowie To Do's, jedes Referat führt ein Protokoll und übergibt es anschließend Protokollantin Julia Siller
- Die Referate haben sich um 14 Uhr zusammengesetzt, jeweils ein Mitglied des Vorstands hat mind. für ca. 30-60 Minuten einem Referat beigeessen

Es folgen die Protokolle der jeweiligen Referate:

Protokoll AStA Büro Klausurtagung 06.-07.04.2019

Top 1: Besprechen der Inventarliste

- Joseph Bleser bereits angefangen eine Inventarliste zu erstellen im Oktober, wird von Joseph Bleser vervollständigt bis Ende SS 2019

Top 2: Ausleihservice

- Preise für die Ausleihgebühr müssen auf der Homepage der Hochschule aktualisiert werden und neue Produkte fotografiert werden durch Iris Schnatterbeck und Julia Siller
- Ein Facebook Post zu den neuen Ausleihgebühren ist bereits entworfen durch Julia Siller und noch nicht veröffentlicht

Top 3: Thema AStA Smartphone

- Anschaffung eines AStA Smartphones würde das Scannen von Tickets für AStA Veranstaltungen ermöglichen, ebenso wäre eine Bargeldlose Bezahlung per Smartphone am Alten Weinfass möglich
- Im Falle der Anschaffung eines Smartphones hat es virenfrei zu sein
- Ein Android Smartphone wird bevorzugt da es sehr kompatibel mit anderen Geräten und Apps ist
- Für das Smartphone würde eine Prepaid SIM-Karte benötigt werden für welche ein Besitzer eingetragen werden muss, weiteres hierzu wird noch mit der Vorstandschaft besprochen
- Joseph Bleser holt Angebote ein, Preisgrenze liegt bei 200€

Top 4: Preise des Lädchens

- Der Preis für Copix Stifte wird auf 6,50 € erhöht
- Mitglieder des Büro Referats bitten um eine Kontrolle der Kasse 1 x im Monat durch die Finanzvorstandschaft
- Dozenten der Landschaftsarchitekten werden von Iris Schnatterbeck gebeten Set Empfehlungen von Stiften jeweils vor dem Beginn des WS zukommen zu lassen, so dass das Büro bereits vor Beginn des WS wichtige Copix Stifte für die Studierenden des Studiengangs Landschaftsarchitektur (B. Sc.) bestellen und diese den Studierenden anbieten können

Top 5: Neuer Lieferant für Schreibwaren

- Iris Schnatterbeck steht in Korrespondenz mit Firma „TZ Bedarf“, Plan ist in Zukunft den Schreibwarenbedarf von besagter Firma zu bestellen

Top 6: Dropbox

- Bis Ende des SS 2019 werden alle noch benötigte Daten von der Dropbox in das Google Drive geschoben durch das Büro Referat

Top 7: Weiteres

- „Ich will Helfen“ Zettel werden zum Beginn des WS 2019/20 in Ersti Tüten verteilt um Studierenden anzubieten im AStA auszuhelfen, Sammelort für ausgefüllte Zettel wird beim Alten Weinfass aufgestellt oder können per Mail geschickt werden
- Büro Referat soll ab sofort über Kartenvorverkauf frühzeitig informiert werden von den jeweiligen Referaten der Veranstaltung

Protokoll Medienreferat Klausurtagung 06.-07.04.2019

Top 1: Newsletter

- Im Newsletter für Monat Mai alle AStA Facebook Gruppen erwähnen
- Link einfügen zum zuletzt genehmigten Protokoll der AStA Sitzungen

Top 2: Merchandise Produkte

- Tassen mit AStA Logo gestalten lassen, Plan ist ein Muster bei Firma Schneider erstellen zu lassen, ca. 300 Tassen werden benötigt vom Alten Weinfass, Joseph Bleser bestellt ein Muster bei Firma Schneider
- Pullover für alle Studierenden der Hochschule Geisenheim sollen gestaltet werden, Celina Reiß hat bereits Entwürfe und abreitet an weiteren Entwürfen, Julia Siller sucht Angebote zum Bedrucken der Pullover
- Diskussion über Pullover für AStA Mitglieder mit AStA Logo, AStA Mitglieder hätten die Pullover selbst zu bezahlen
- Kondome mit AStA Logo sollen für Ersti-Tüten erstellt werden

Top 3: Homepage der Hochschule AStA Bereich

- Diskussion über Hochladen von Bildern der jeweiligen Referatsmitgliedern neben dem Namen
- Plan ist Bilder im Schaukasten des Campus Gebäudes der Hochschule aufzuhängen

Top 4: Automatischer Reminder Newsletter Termine und Broadcast Funktion

- Julia Siller erstellt einen Reminder für Termine welche in dem Newsletter erwähnt werden sollen, Reminder wird jeweils am 26. Jeden Monats an alle AStA Mitglieder geschickt
- Diskussion über nutzen einer Broadcastfunktion für den Newsletter, Julia Siller wird nach Anbietern und Plattformen recherchieren

Top 5: Thema Survival Guide

- Julia Siller hat hierzu aktuell kaum Infos und wird sich am 17.04.2019 um 13 Uhr mit Celina Reiß über den Survival Guide unterhalten, Franz Wernitsch und Philipp Hawranek werden der Besprechung beitreten

Top 6: AStA Smartphone

- Anschaffung eines AStA Smartphones würde das Scannen von Tickets für AStA Veranstaltungen ermöglichen, ebenso wäre eine Bargeldlose Bezahlung per Smartphone am Alten Weinfass möglich
- Im Falle der Anschaffung eines Smartphones hat es virenfrei zu sein
- Ein Android Smartphone wird bevorzugt da es sehr kompatibel mit anderen Geräten und Apps ist
- Für das Smartphone würde eine Prepaid SIM-Karte benötigt werden für welche ein Besitzer eingetragen werden muss, weiteres hierzu wird noch mit der Vorstandschaft besprochen

Top 7: G-SÖF Plakate Design

- Es wird ein einheitliches Design für die Schrift und das Logo der zukünftigen SÖF-Veranstaltungen erstellt, Julia Siller wird dies Celina Reiß mitteilen, Celina Reiß wird eine einheitliche Vorlage erstellen

Protokoll Musikreferat Klausurtagung 06.-07.04.2019

Top 1: Sammeln von Vorschlägen/Ideen für die Zukunft

- Diskussion über einen Band Contest welcher am Sommerfest (am 18.06.2019) der Hochschule oder einer G-SÖF oder Bachelorparty stattfinden könnte
- Diskussion über DJ-Contest am Alten Weinfass oder auf einer G-SÖF oder Bachelorparty
- Band soll öfters am Alten Weinfass spielen

Top 2: Jam-Session und AStA-Band

- Es soll eine zweite AStA Band gegründet werden, Carsten Ritzheim wird aktiv nach Mitgliedern suchen
- Ein Facebook Post für die nächste Jam-Session mit einem Hinweis auf die AStA-Band Mitgliedssuche wird gestaltet

Top 3: Weitere Tätigkeiten des Musikreferates

- Die Unterstützung des Musikreferates bei Veranstaltungen durch Musikalische Untermalung wird ausgebaut
- Auf Veranstaltungen soll öfters die Musik fokussiert (z.B.: „90er“, Rock) und diese auch explizit in Plakaten und Sozialien Medien erwähnt werden

Protokoll Veranstaltungsreferat Klausurtagung 06.-07.04.2019

Top 1: Anregungen für Veranstaltungen des Sensorik Referates

- Beamerbilder: Bei Gebietsweinproben sollen im Hintergrund Bilder der jeweiligen Anbaugebiete/ des jeweiligen Themas über einen Beamer laufen (ca. 20 Bilder), ein Ordner wird in Google Drive mit Bildern angelegt
- Es wird eine Excel Liste der vergangenen Gebietsweinproben erstellt
- Besprechen eines Verkostungswettbewerbes mit zukünftigem Sensorik Referat
- Große Spucknapfe für Veranstaltungen selbst bauen, Florian Riederer wird diese bauen
- Helferlisten werden ab sofort bei Verkostungen ausgelegt

Top 2: VEG bewerben/attraktiver gestalten

- Ehemalige Geisenheimer (Mitglieder des VEG) Veranstaltungen besuchen lassen
- Mit VEG gemeinsam kleine Verkostungen und kleine Vorträge mit Produkten von VEG Mitgliedern gestalten
- Grundgerüst für Themengebiete erstellt Simone Böhm, Sensorik Referat ist für die Durchführung verantwortlich

Protokoll Veranstaltungsreferat Klausurtagung 06.-07.04.2019

Top 1: Bootsparty

- Aktueller Stand vom 06.04.2019: Erster DJ sind „Benedikt und Balduin“, DJ 2 und 3 stehen aktuell noch nicht fest, Philipp Hawranek fragt Bekannte als DJ an, der zeitliche Rahmen der jeweiligen DJs muss noch festgelegt werden
- Für den Service (Tresen & Zapfanlage) werden 6 Personen benötigt, eine Fremdfirma wird in Erwägung gezogen
- Die „Springer“ werden durch das Veranstaltungsreferat kontrolliert
- Es werden 2 Thekenelemente mit Spülbecken so wie Personal zum Spülen benötigt, Getränke Schmidt wird angefragt
- Plan ist die Bezahlung am Tresen während der Veranstaltung mithilfe von Getränkekarten durchzuführen (dieses System wäre auch für weitere Veranstaltung eine neue Möglichkeit der Bezahlung)
- Bis Ende KW16 wird mit Plattner geklärt in welchem Zeitraum der Aufbau stattfinden muss, ebenso der Aufbau der Zeltposition und ob die Hochschule Schirme mit Gewichten zur Stabilisierung auf der Fähre bereit stellen kann
- Die Position der DJs muss ebenso mit Plattner abgesprochen werden, Plan ist die erhöhte Ebene neben dem Führerhaus als DJ Bereich zu nutzen
- Putzkräfte bezüglich den Toiletten müssen organisiert werden
- Informationen der Bootsparty 2018 werden gesammelt um besser bezüglich Personenzahl kalkulieren zu können
- Sanitäter (Äskulap/DRK) müssen angefragt werden
- Mit dem Medienreferat muss die Möglichkeit der Gestaltung einer „AStA-Piratenflagge“ abgesprochen werden
- Mit Celina Reiß muss Rücksprache bezüglich des Bootsparty Designs gehalten werden, die Plakate sollen Ende April aufgehängt werden
- Kostenpunkte (Vorkalkulation bis Ende KW16 erstellen):
 - Fähre: ca. 6.300 €
 - Food Truck „Mutti freut sich“ mit geringen Kosten mit ein kalkulieren
 - Getränkekalkulation beträgt ca. die Doppelten Getränkekosten der Bachelorparty am 15.02.2019
 - Security werden mind. 3 Personen benötigt, 5-6 Personen werden kalkuliert
 - Sanitäter werden kalkuliert
- Online Verkauf der Tickets: ab sofort werden die Online Tickets über „Eventbrite“ verkauft aufgrund erleichternder Tickethandhabung und Social Media Verknüpfung
- Studierende müssen über die Möglichkeit der Kartenzahlung informiert werden

Top 2: Anregungen für zukünftige Veranstaltungen

- Bargeldloses Bezahlen ohne Pfand
 - Ausschließlich mit Bechern arbeiten
 - Pfand und Bezahlsystem via Verzehrkarten und Stempel, Verzehrkarten würden Gravur oder Wasserzeichen benötigen um mögliche Fälschungen ausföndig zu machen, Restbeträge von Verzehrkarten würden nicht ausgezahlt werden

Top 3: G-SÖF am 12.04.2019

- Verlosung von 3 x 2 Karten für die Bootsparty unter den ersten 150 Gästen via Losnummern, Ergebnisse werden während G-SÖF bekannt gegeben, nur gültig mit Studierendenausweis, Facebook Post hierzu KW15
- Es wird nur Schorle angeboten, kein purer Wein
- Lichttechnik war auf der letzten Veranstaltung nicht zufriedenstellen, bei G-SÖF beobachten und ggf. Lichttechnik darauf ansprechen
- Abendkasse Schlange durch Mannesmanngitter besser leiten
- Auf Feedback von Studenten bezüglich der Security achten, da im WS 2018/19 unter anderem negatives Feedback von Studierenden kam
- Pavillons frühzeitig kontrollieren ob funktionsfähig für Garderobe, Verwendung der „Holz-Garderobe“ neben Garderoben Ständern

Top 4: Weiteres

- Ersti Rallye Planung startet in KW24 und muss bis Ende des SS 2019 organisatorisch abgeschlossen sein, Betreuerwahl der Ersti Rallye sorgfältiger durchführen als WS 2018/19
- Flunkyball Turnier findet am 16.05. statt, Anträge hierfür müssen in KW15 an die Studierenden geschickt werden
- Leitfaden für das Veranstaltungsreferat muss erstellt werden:
 - Feste To Do Listen für jährliche Veranstaltungen mit jeweiligen Deadlines
 - Ablaufpläne für Veranstaltungen erstellen
 - Aufbau - und Abbaupläne erstellen
 - Strukturierte Schichtpläne um Veranstaltungsreferat während Veranstaltung zu entlasten
- Wiederverwendbare Konzepte für Bachelorpartys und G-SÖF's erarbeiten, wiederverwendbare Dekoration verwenden, Grunddesign für G-SÖF mit Medienreferat erarbeiten, Überlegung Fotobox auf allen Veranstaltungen anzubieten
- Helferkärtchen für Verzehr optimieren
- Einräumen von Material sowie Ordnung im Lager fest strukturieren

Protokoll Referat Altes Weinfass Klausurtagung 06./07.04.19

Top 1: Tassen

- Für Glühwein werden Tassen benötigt, die Tasse soll 0,3 Liter fassen, für eine Tasse wird 5€ Pfand bei Ausgabe erhoben
- Schwarze Tasse mit weißem Logo soll gestaltet werden durch Medienreferat

Top 2: Pfandrückgabe

- Pfandrückgabe ab sofort auch an der Essensausgabe möglich

Top 3: RAK für Gläser

- Der Kauf von neuen Weingläsern und Schorle Gläsern muss mit der Hochschule abgesprochen werden
- Aktueller Bestand der Gläser wird notiert
- Geplant sind: 120 Schorle Gläser und 160 Weingläser

Top 4: Helfer

- Helfer werden benötigt für arbeitsintensive Tage am Alten Weinfass, beim Aufbau ab 13 Uhr werden zunächst AStA Mitglieder um Hilfe gefragt bevor auf externe Helfer zurückgegriffen wird
- Externe Helfer sollen mit Gutscheinen entlohnt werden welche am Alten Weinfass eingelöst werden können

Top 5: Newsletter

- Termine des Alten Weinfasses werden monatlich im AStA Newsletter erscheinen mit den jeweiligen Weingütern des Termins

Top 6: Semesterplan

- Semesterplan der Angebote am Alten Weinfass wird erstellt mit Datum, Weingütern und Specials
- Diesbezüglich noch mit Medienreferat besprechen und frühzeitig melden

Top 7: Specials

- Ein Semesterplan wurde bereits begonnen und muss noch ergänzt werden. Daten des bisherigen Semesterplans:
 - 10.04.2019 – Wulle und Fritz Cola: DJ Philipp und Alex, Wulle Bus und Fritz Cola mit kleinem Sortiment zu besucht, es gibt Burger
 - 16.04.2019 – Eiersuche: Osterspecial, Eiersuche, es werden 30 Plastikeier versteckt, pro Studenten kann 1 Ei als Gutschein am Fass eingelöst werden, Preise sind: Schokohasen, Überraschungseier, Waffeln, Hauptgewinn ist eine Flasche Wein
 - 24.04.2019 – Trainingslager: Es wird für das Flunkyball Turnier trainiert, es gibt Muffins
 - 08.05.2019 – Tanz in den Mai: Lucas Schmidtchen macht eine Kalkulation für ein Bowlenrezept, es sollen Schaschlik Spieße und Gemüsespieße angeboten werden für welche auch eine Kalkulation für selbstgemachte Spieße erstellt wird, ab 18 Uhr wird für das Flunkyball Turnier trainiert
 - 15.05.2019 – Studieninfotag: Altes Weinfass öffnet bereits ab 14 Uhr, Currywurst (Metzger nach einem Schneidegerät fragen), Lucas Schmidtchen

hat ein Soßen Rezept, ab 18 Uhr spielen Britneys Bitches, ab 18 Uhr wird für das Flunkyball Turnier trainiert

- 22.05.2019 – Veggie-Fass: Vegetarische Gerichte stehen noch nicht fest, plan ist das „22“ anzufragen
- 28.05.2019 – 77er & Friends oder Jungwinzer: Es sollen höchstens 10 Winzer ausstellen, Preis 10€ plus 5€ Pfand, es gibt dennoch die „normalen“ Weine am Fass, 77er werden von Philipp Hawranek angefragt
- 04.06.2019 – Mallorca Fass: Mallorca/Ballermann Musik über eine Musikbox, Sangria wird angeboten, Plan ist auch ein „Eimer trinken“ anzubieten
- 12.06.2019 – Mediterranes Fass: Plan ist Tapas anzubieten (verschiedene Varianten je nach Ländern), für Weine die internationalen Studenten nach Empfehlungen und Herkunft fragen
- 18.06. – Fassquiz: Höchstens 30 Fragen, Moderation und Fragen sind noch nicht ausgearbeitet
- Guter Zweck Fass: Datum nicht festgelegt, im Dezember, Einnahmen am jeweiligen Tag werden für einen guten Zweck gespendet, Weihnachten im Schuhkarton miteinbinden, Überlegung eine Wein Tombola zu gestalten

Top 8: Essen

- Vegetarische Würstchen: Verschiedene Hersteller werden von Isabel Velke getestet, werden ab sofort an jedem Fass Termin angeboten
- Wurst wird in Zukunft auf dem Grill deutlich getrennt
- Wildknacker werden ab Sommer (kein definiertes Datum) zur Brezel angeboten
- Verschiedene Wurstarten werden beibehalten
- Kalkulation für Gemüsesticks mit Dip wird erstellt, ebenso müsste ein Pfand für Schüsseln erhoben werden
- Verkauf von Maiskolben wird kalkuliert
- Für Steak und Schaschlik werden Angebote eingeholt
- Für Chips und Salzbrezeln werden Schalen besorgt

Top 9: Aufsteller

- Es werden Angebote für Kreidetafeln die vor Regen geschützt sind Größe ca. DIN A 2/1 eingeholt
- Aufsteller wird am jeweiligen Fass Tag am Morgen zu Uni Beginn aufgestellt
- Tafel wird mit jeweiligen Special Angeboten beschriftet

Top 10: Schorle Wein

- Angebote einholen von: Weingut Mehrlein, Weingut Trenz, Hochschule Geisenheim, Meintzinger
- Weißwein trocken wird benötigt
- Pro Semester wird das Alte Weinfass ca. 500 Liter benötigen
- Schorle Wein wird ebenso für Veranstaltungen festgelegt

Top 11: Weinfass putzen

- Es werden feste Termine zum Putzen des Alten Weinfasses vereinbart, bei der Hochschule wird nach einem Hochdruckreiniger gefragt, Theken sollen auch abgeschliffen werden
- Fass wird auch leergeräumt und von innen geputzt
- Es wird über eine Möglichkeit nachgedacht, mehr Flaschen in der Nähe des Fasses/ im Fass bereit zu halten wenn das Fass geöffnet hat
- Es wird über eine Änderung/ über einen Ausbau der Beleuchtung am und um das Fass nachgedacht

Top 12: Kühlung

- Lucas Schmidtchen fragt bei den Renahnen eine Kühlmöglichkeit an
- AStA Vorstandschaft informiert sich bei Wulle Bier und Fritz Kola über Angebote zu Kühlmöglichkeiten

Top 13: Liegestühle

- Liegestühle sollen zu Öffnungszeiten des Alten Weinfasses für Pfand herausgegeben werden
- Angebote werden eingeholt von: Asbach Cola, Wulle Bier, Fritz Kola

Top 14: Grill

- Grill wird spätestens alle 2 Wochen geputzt – Das Referat hat sich daran zu halten
- Vor dem Putzen den Grill Abgrillen/ Ausbrennen lassen